

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社トーワレンテック
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 世間の男性育休取得が増加してきていることもあり、当社としても育休取得を奨励している。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 法改正対応により、男性育休の拡充されたタイミングで就業規則の改定を行い、従業員に周知した。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 育休取得1カ月前から引継ぎを行った。その後、取得者は引継ぎした者へのフォローを行った。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 業務改善（作業効率の向上）を行った。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 育休取得しやすい環境作り。仮に誰か欠勤しても業務が回るよう情報共有している。</p>
1 育休取得期間	通算 32日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 第二子という事で、第一子とかんきょうが違っており、育児及び家事の負担が大きくなっていった。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 第一子のタイミングが任せっきりだったので貴重な体験ができた。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 コールを取らないタイミングを前もって決め、段階的に育児休業に入った。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 妻との報連相の連携を蜜にとっていたので、コミュニケーションをする上で円滑に活かそうです。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 長期にわたって子供も見る機会はなかなか無いので貴重な経験でした。</p>